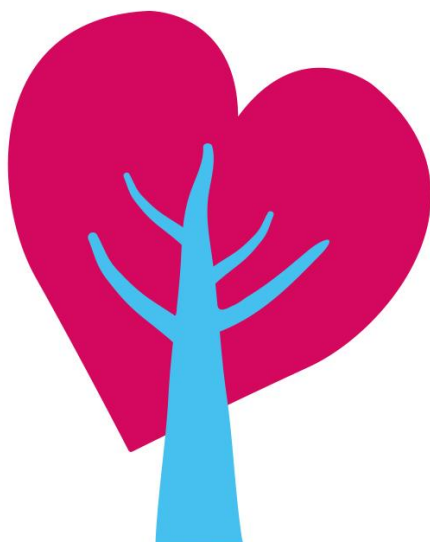




voor toekomstmakers

**obsdedelta**

# Jaargids 2023-2024



# obsdedelta

## Contactgegevens

### **OBS De Delta (locatie Delfland)**

Delfland 2  
1447 AV Purmerend  
0299 – 477443  
[directie.bsdedelta@opspoor.nl](mailto:directie.bsdedelta@opspoor.nl)

### **OBS De Delta (locatie Beethoven)**

Beethovenstraat 62-64  
1447 RS Purmerend  
0299 – 460207  
[directie.bsdedelta@opspoor.nl](mailto:directie.bsdedelta@opspoor.nl)

### **Directie**

Linda Stelling



vertrouwen



verbinden



meesterschap

## Wij zijn klaar voor het nieuwe schooljaar!

Voor u ligt de Jaargids 2023-2024 van obs De Delta met informatie over de praktische gang van zaken bij ons op school. Deze Jaargids is bedoeld voor ouders van de huidige kinderen. Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, hebben we een algemene schoolgids die te vinden is op onze website. Daarin vindt u meer achtergrondinformatie hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Met de Jaargids willen we u goed op de hoogte stellen van onze afspraken, regels en gewoonten die voor dit nieuwe schooljaar gelden. Ook vindt u praktische informatie over de groepsindeling, de gymroosters, de schoolvakanties en studiedagen. Met het handige ABC van De Delta kunt u de Jaargids ook gebruiken als naslagwerk.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, dit kan telefonisch of via het Ouderportaal.

Wij wensen u en uw kind(eren) een leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Directie en team obs De Delta

## Onze speerpunten voor 2023-2024

Het strategisch beleid van OPSPOOR is de leidraad om ons onderwijs verder te ontwikkelen en de kinderen te leiden naar het onderwijs van de 21e eeuw. Wij doen dat als volgt:

### Samengaan Delta en Pierement

Obs 't Pierement wordt opgenomen in obs De Delta. De komende vier jaar zal in het teken staan van de nieuwe leerkrachten en kinderen meenemen in de schoolontwikkeling van obs De Delta. Met als uiteindelijk doel een openbaar Kindcentrum in de Purmer-Zuid te vormen.

### Bewegend leren

We zijn in 2020-2021 gestart met bewegend leren in de klas. Kinderen leren sneller en onthouden beter als ze in beweging zijn. Door beweging te integreren in de lessen stimuleer je de hersenontwikkeling van de kinderen én kom je tegemoet aan hun natuurlijke bewegingsdrang. Bewegen is sowieso goed voor de hersenen: het zorgt voor goede doorbloeding en aanmaak van nieuwe hersencellen en verbindingen. Het verschil in de grootte van hersenactiviteit is enorm na 15 minuten beweging, vooral bij kinderen die het leren lastig vinden.

We besteden minimaal 1x per week tijd aan een bewegend leren les, we proberen een (inter)actieve oefening toe te voegen aan onze instructie en we doen regelmatig een energizer in de groep om de hersenen een boost te geven om vervolgens weer door te gaan met de verwerking van een les.

Naast het bewegen toe te passen in de lessen hebben we voor elke groep een statafel aangeschaft voor kinderen die graag staan/bewegen tijdens het zelfstandig werken. We hebben in de aula twee desktop fietsen staan waar kinderen ook aan mogen werken.

## Water drinken

Op De Delta willen we graag ons steentje bijdragen aan fitte energieke kinderen. Kinderen die water drinken kunnen zich beter concentreren in de klas, waardoor zij beter presteren op school. Daarom zijn wij op 31 augustus 2020 gestart met water drinken.

### De voordelen van water drinken op school op een rij:

- Kinderen die water drinken kunnen zich beter concentreren in de klas, wat leidt tot betere schoolprestaties.
- Water drinken schaadt het gebit niet in tegenstelling tot vele (gezoete) drankjes en is dus beter voor de tanden.
- Het drinken uit een duurzame drinkfles (Dopper) scheelt veel afval.
- Kinderen vinden het heel leuk om hun eigen fles te vullen en leeg te drinken.
- Kinderen doen elkaar na, zo gaan ook kinderen die thuis geen water drinken, dit in de schoolsituatie wel doen.

## The Leader in Me

Wij werken met de zeven gewoonten van *The Leader in Me*, de onderwijsvariant van het gedachtegoed van Stephen Covey. Het toepassen van de zeven gewoonten geeft kinderen zelfvertrouwen, waarden en vaardigheden die nodig zijn voor de samenleving van vandaag en morgen. Het doel is het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap bij kinderen.

Schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met een leerlingenraad: *Junior Lighthouse Team*. Het *Lighthouse Team* is een leerlingenraad, die bestaat uit kinderen vanaf groep 6. Het doel is onder andere het *Leader in Me* model binnen de school te promoten, zodat de toepassing van de zeven gewoonten sterk en levendig blijft. Daarnaast overlegt het team waar nodig met de directie over schoolse zaken.

## International Primary Curriculum (IPC)

Voor de vakken biologie, aardrijkskunde en geschiedenis in de groepen 1 t/m 8 werken we thematisch en vakoverstijgend. Ook de creatieve vakken worden hierbij betrokken. Dit geven we vorm door te werken met IPC. Door een vaste structuur ontdekken de kinderen op een eigentijdse manier de wereld. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen ontwikkelingen en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen. Kortom onderwijs van de 21e eeuw!

## Plusklas

Het is van belang dat we het aanbod voor de begaafde kinderen verbeteren. Dat gaan we doen door middel van een interne plusklas. Daar hebben we afgelopen twee schooljaren al een start mee gemaakt, maar het aanbod wordt continu aangevuld en verbeterd. Kinderen die door ons geselecteerd worden gaan één keer per week naar de plusklas. Deze kinderen werken daar aan ander soort opdrachten en krijgen dan werk mee naar hun eigen klas waaraan ze de rest van de week verder kunnen werken.

### **Met sprongen vooruit!**

Het grootste deel van het team heeft de cursus 'Met sprongen vooruit' gevolgd.

Met Sprongen Vooruit is een programma voor rekenen en wiskunde in het primair onderwijs. Het programma is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek, voortschrijdende inzichten op het gebied van didactiek, pedagogiek en reken-wiskundeonderwijs.

Het programma omvat uitgebreide reken-wiskunde didactische nascholing, een breed palet aan reken-wiskundelessen, educatieve rekenspellen en oefenmaterialen. Inhoudelijk onderscheidt het programma zich van methodes en materialen door de klassieke interactiviteit, coöperatieve spelvormen, bewegend leren rekenen, en het honoreren van inbreng van kinderen door het maken van eigen producties. Kinderen blijken door het "Met Sprongen Vooruit reken-wiskundeonderwijs" betere resultaten te behalen.

### **Gedifferentieerde instructie en het stellen van verdiepende leervragen.**

Alle leerkrachten zijn bekwaam in het geven van gedifferentieerde instructie. Alle kinderen krijgen de instructie die aansluit op hun onderwijsbehoefte. Het welbevinden van de kinderen én de leerresultaten hebben hierdoor een positieve ontwikkeling.

### **Werken in leerteams**

Binnen de school werken leerkrachten samen in leerteams. Een leerteam onderzoekt en ontwikkelt een onderwijskundig onderwerp. Zij presenteren het resultaat aan het team. Gezamenlijk bepalen we wat dat betekent voor de onderwijsontwikkeling van de school.

### **Burgerschap**

Sinds enkele jaren is elke school verplicht om burgerschapslessen te geven. Op De Delta zijn wij ervan overtuigd dat we dit niet als losse lessen moet aanbieden, maar als één geheel. Zo valt verkeer onder burgerschap, maar ook de pannenkoekendag, 11 november lopen, Blink begrijpend lezen, IPC, vreedzame school, The leader in me en nog veel meer. Als school leggen we het verband tussen deze afzonderlijke zaken en dit noemen we burgerschap. Bij burgerschap leren de kinderen wie ze zelf zijn en wat hun plek is in de school (en later de samenleving), wat hun talenten zijn en waar ze hulp bij kunnen gebruiken, ze leren proactief te zijn en hun doelen voor ogen te hebben. Ook leren de kinderen wat democratie inhoudt, over andere culturen, geloven en gebruiken.

## Onze visie

Obs De Delta is een openbare school waar kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen. Er is een prettige, open sfeer waar iedereen elkaar kent en gezien en gehoord wordt. Als het nodig is, spreken we elkaar aan, want we zijn samen verantwoordelijk voor de leerresultaten en de sfeer op onze school. Daarom hebben we ook goede afspraken met elkaar gemaakt, zodat we weten waar we ons aan te houden hebben.

Op onze school mag iedereen zichzelf zijn. Iedereen ontwikkelt zich op zijn eigen manier en niveau. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten, want dan lukt het leren ook beter.

De leerkrachten volgen zorgvuldig wat het kind leert, hoe het zich ontwikkelt en delen dat met de ouders. We zorgen voor een passend onderwijsaanbod en bieden de zorg die het nodig heeft. De betrokkenheid van ouders vinden we belangrijk, ouders zijn de educatieve partner in het leerproces van hun kind.



### vertrouwen

Jezelf zijn geeft kracht!



### verbinden

Wij zijn een Vreedzame School



### meesterschap

Zet je focus scherp op je eigen leerproces

## Onze onderwijsaanpak

We werken aan voldoende tot goede leerresultaten. Ons doel is het aanbod goed te laten aansluiten op de onderwijsbehoefte van het kind. We werken met groepsanalyses en indien nodig met een eigen ontwikkelingsplan. De leerresultaten worden structureel geanalyseerd, bijgesteld en in het jaarverslag verantwoord. Ouders en kinderen worden samen uitgenodigd om de leerresultaten te bespreken.

Door te werken met het programma van *De Vreedzame School*, werken we al een aantal jaren aan een veilig schoolklimaat. De school werkt met mediators en neemt jaarlijks de *Monitor Sociale Veiligheid* af. Dit instrument geeft ons inzicht over het groepsklimaat en het individuele welbevinden van het kind. We werken nu aan het 'democratisch overleggen'. Kinderen leren vergaderen, een debat voeren en zichzelf te presenteren.

Onze aanpak resulteert in tevreden ouders, kinderen en leerkrachten.

In april 2021 hebben we een uitgebreid tevredenheidsonderzoek afgenomen, dat leverde in het schooljaar 2020-2021 de volgende resultaten op :

Rapportcijfer kinderen	8,6
Rapportcijfer ouders	7,9

De overige vragen konden beantwoord worden op een 4-puntsschaal. Een 4 is dus de maximale score. Hieronder enkele resultaten (tussenhaakjes het landelijk gemiddelde):

Stelling	Ouders	Kinderen groep 6t/m8
De school biedt kwalitatief goed onderwijs aan	3,6 (3,4)	
Het ICT-aanbod draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving		3,9 (3,0)
De school heeft goede lestijden	3,8 (3,1)	
Ouders raden andere ouders aan voor de school te kiezen	3,7 (3,6)	
Kinderen weten duidelijk aan welke leerdoel zij werken	3,7 (3,6)	3,9 (3,9)
De school heeft het verzorgen van onderwijs zorgvuldig aangepast aan de beperkingen rond Corona	3,8	
Leerkrachten gaan respectvol met kinderen om	3,8	3,9
De school heeft aandacht voor een goede omgang tussen kinderen	3,6	3,7
Leerkrachten hebben oog voor het welbevinden van kinderen	3,6	3,6

## Groepen en leerkrachten

Wij vinden zelfstandig - en samenwerken belangrijk. In ons onderwijs houden wij rekening met verschillen tussen kinderen in aanleg en tempo. Binnen elke groep wordt gewerkt aan de hand van plannen die worden gemaakt naar aanleiding van een analyse van de CITO-resultaten. In deze plannen worden kinderen op hun mogelijkheden geclusterd, waaraan individuele uitdagingen (leerdoelen) zijn gekoppeld. Het zelfstandig werken en samenwerken gebeurt met behulp van het zogenaamde GIP en het EDI model, zodat er een samenhangend geheel van werkwijzen, inhouden en een doorgaande lijn door de hele school heen ontstaat.

In de groepen 1-2 zitten 4- en 5-jarigen bij elkaar in een combigroep. Op locatie Delfland zijn de groepen 3 tot en met 8 ingedeeld in leerstofjaarklassen, homogene groepen waarin kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Op locatie Beethoven zijn de groepen 3 en 4 ook ingedeeld in leerstofjaarklassen, de groep 5/6 en groep 7/8 zijn gecombineerde groepen. Deze twee groepen hebben 5 dagen per week extra ondersteuning.

## Groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Stefanie Bras	Stefanie	Stefanie	Stefanie	Stefanie
1/2b	Marjolein Schilder	Mariëlle Wijand	Mariëlle	Mariëlle	Marjolein S
1/2c	Jolanda van Houten	Jolanda	Olga Latjes	Olga	Olga
1/2d	Brigitte Schut	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte
1/2e	Francis Beth	Francis	Francis	Francis	Francis

<b>3a</b>	Samantha Waanders	Kelsey van Dijk	Kelsey	Samantha	Samantha
<b>3b</b>	Kelsey van Dijk en Amy Bruin	Amy	Amy	Kelsey	Kelsey
<b>4a</b>	Ashley Peters	Ashley	Ashley	Bianca Veerman	Bianca
<b>4b</b>	Marjolein van den Bosch	Marjolein B	Cora van Leeuwe	Cora	Cora
<b>5a</b>	Wendy Blokker	Wendy	Wendy	Marjolein van den Bosch	Wendy
<b>6a</b>	Jantine Broekhoff	Jantine	Jantine	Jantine	Jantine
<b>5/6b</b>	Joy Ferron Noa Prins	Joy Noa	Joy Noa	Joy Noa	Joy Noa
<b>7a</b>	Romy Regterschot	Romy	Marjolein van den Bosch	Romy	Romy
<b>8a</b>	Wesley van Ammers	Wesley	Tara Spaarman	Wesley	Wesley
<b>7/8b</b>	Mitchell den Ouden Anne-May Demoitie	Mitchell Anne-May	Mitchell Anne-May	Mitchell Anne-May	Mitchell Anne-May

## Specialisten en vakleerkrachten

Directeur	Linda Stelling
Interne begeleider	Marije Moolhuijzen en Anemarie Beving
Bouwcoördinatoren	Stefanie Bras (ob), Kelsey van Dijk (ob), Joy Ferron (mb-bb) en Wesley van Ammers (mb-bb)
Gedragsspecialist	Mariëlle Wijand
Onderwijsassistent	Elsah van den Heuvel, Shanon Joosten, Britt Peereboom, Tara Spaarman en Renate Bruinsma
Leescoördinator	Mariëlle Wijand
Cultuurcoördinator	Joy Ferron
Vakleerkracht gym	Carlijn de Graauw en Petra Simons
Interne schoolcontactpersonen	Mariëlle Wijand, Jolanda van Houten en Cora van Leeuwe
Anti-pestcoördinator	Mariëlle Wijand
Aandachtsfunctionaris	Marije Moolhuijzen en Annemarie Beving
Administratief medewerkster	Hetty Hoftijzer
BHV-ers locatie Delfland	Jantine Broekhoff en Kelsey van Dijk
BHV-ers locatie Beethoven	Kelsey van Dijk, Mitchell den Ouden, Noa Prins en Cora van Leeuwe

## Externe medewerkers

Als externe medewerkers zijn aan onze school verbonden:

- Marjolein Welling - Roozendaal, ondersteuningsadviseur
- Schoolmaatschappelijk werk: Khalid El Ghalbzouri

## Schooltijden

Maandag	08.30 - 14.00 uur
Dinsdag	08.30 - 14.00 uur
Woensdag	08.30 - 14.00 uur
Donderdag	08.30 - 14.00 uur
Vrijdag	08.30 - 14.00 uur

De school hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen op alle dagen naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur en op school onder toezicht van de leerkracht leren, spelen en eten. Dit bevordert de rust en regelmaat op school en zo beschikken we over meer effectieve leertijd.

De deur van de school gaat een kwartier voor schooltijd open. Leerkrachten staan bij de deur van hun lokaal om de kinderen te verwelkomen. In de ochtend mogen kleuters door een ouder naar de klas gebracht worden. Voor de ouders vanaf groep 3 is er een keer per maand een inloopmoment, dan mogen ook deze ouders mee de school in.

*Op locatie Beethoven mogen ouders hun kind(eren) in eerste instantie nog wel de school inbrengen. Dit wordt gaandeweg het jaar afgebouwd.*

De kinderen lunchen onder toezicht van hun leerkracht en spelen daarna nog een kwartier buiten. Ook spelen zij als de weersomstandigheden het toelaten elke ochtend en middag een kwartier buiten. Zo zijn in- en ontspanning goed in balans.

## Vakanties en studiedagen

### Vakanties

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie en Hemelvaart	27-04-2024 t/m 12-05-2024
Pinksteren	18-05-2024 t/m 20-05-2024
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024



## Studiedagen

Dinsdag	26-09-23	Kinderen gehele dag vrij
Dinsdag	10-10-23	Kinderen vanaf 12.00 uur vrij
Maandag	30-10-23	Kinderen gehele dag vrij
Woensdag	06-12-23	Kinderen gehele dag vrij
Vrijdag	16-02-24	Kinderen gehele dag vrij
Vrijdag	15-03-24	Kinderen gehele dag vrij
Vrijdag	19-04-24	Kinderen vanaf 12.00 uur vrij
Donderdag	20-06-24	Kinderen gehele dag vrij

## Gymnastiek

### Gymrooster locatie Delfland

Groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week 45 minuten gymles van de vakleerkracht gymnastiek in sporthal De Vaart.

De gymtijden voor 2022-2023 zijn als volgt ingedeeld:

Dinsdag en donderdag

08.30 - 09.15 uur	Groep 3
09.15 - 10.00 uur	Groep 4
10.15 - 11.00 uur	Groep 5
11.00 - 11.45 uur	Groep 6
12.15 - 13.00 uur	Groep 7
13.00 - 13.45 uur	Groep 8 (kinderen zijn na het opruimen om 14.00 uur uit)

In het rooster is rekening gehouden met het omkleden en opruimen na de gymles van de groepen.

### Gymrooster locatie Beethoven

Groep 3 t/m 8 krijgen één keer per week een uur gymles van de vakleerkracht gymnastiek in sporthal De Vaart. Daarnaast krijgen zij nog een spelles van 30 minuten op het schoolplein. Op termijn komt er een gymzaal in de buurt van de school, vanaf dat moment kunnen er twee gymlessen van 45 minuten gepland worden.

De gymtijden voor 2022-2023 zijn als volgt ingedeeld:

Maandag

08.30 - 09.30 uur	Groep 3
09.30 - 10.30 uur	Groep 4
10.45 - 11.45 uur	Groep 5/6
12.00 - 13.00 uur	Groep 7/8

### Spelregels

- De kinderen dragen een sportsetje zoals een gypakje, sportbroekje met T-shirt en gym schoenen. Gym schoenen mogen ter bescherming van de vloer in de sporthal geen zwarte zolen hebben. In verband met de veiligheid mogen de kinderen niet op sokken gymmen.
- Na het gymmen is er de mogelijkheid om te douchen. Wij raden aan om voor het douchen badslippers mee te nemen en een handdoek. Laat uw

- kind in verband met de veiligheid een deodorant- stick meenemen en geen spuitbus.
- Het dragen van sieraden is tijdens de gymlessen niet toegestaan en we raden het af om waardevolle spullen mee te nemen.

### **Kleutergym**

In de kleuterbouw wordt iedere dag aan bewegingsonderwijs gedaan, zowel buiten als binnen. Zij gymmen met hun eigen juf in de speelzaal en hebben alleen gym schoenen nodig.

## **Ouderbetrokkenheid**

### **Samen met ouders werken aan de kwaliteit van het onderwijs**

Of ze nu thuis zijn of op school, het blijven dezelfde kinderen. De opvoeding stopt niet bij de schooldeur en leren stopt niet bij de huisdeur. Dus vinden wij samenwerking tussen school en ouders erg belangrijk. Wij hechten veel waarde aan actieve inbreng van ouders en onderhouden een intensief contact met hen. Zo maken we de school samen tot een plek waar een goede sfeer heerst en waar optimaal geleerd kan worden.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is voor alle scholen van OPSPOOR via de MR en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) geregeld. De MR van De Delta is het orgaan waarin ouders en leerkrachten mogen meebeslissen en adviseren over het beleid van de school.

Zo worden de belangen van de ouders behartigd via de MR. Daarnaast stelt de MR het bedrag vast van de vrijwillige ouderbijdrage.

De MR komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar.

#### Leden MR 2023 – 2024

**Oudergeleding:** Petra Kamping (secretaris), Jane Rol-Borninkhof, Robbie Hoekstra, Patricia Peppels-Petrus en Jeroen Lafeber.

**Teamgeleding:** Jantine Broekhoff (voorzitter), Kelsey van Dijk (voorzitter) en Mitchell den Ouden  
*De MR is bereikbaar via het e-mailadres: [mr.bsdedelta@opspoor.nl](mailto:mr.bsdedelta@opspoor.nl)*

### **Ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit een aantal enthousiaste ouders. Het doel van de ouderraad is het leveren van een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van ouders bij de school. Dit betekent dat de OR o.a. actief betrokken is bij het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de kinderen en hun ouders. De ouderraad int en beheert het geld van de vrijwillige ouderbijdrage.

Er is een dagelijks bestuur van drie ouders (voorzitter, secretaris en een penningmeester). Namens het schoolteam hebben twee leerkrachten zitting in de OR.

Aan het begin van het schooljaar vormt de ouderraad voor elk evenement een commissie met leden uit het team en leden uit de ouderraad. Deze commissie bereidt het evenement voor. Tijdens de vergaderingen doen de verschillende commissies verslag van hun activiteiten. Contacten met de overige geledingen binnen de school zijn ook belangrijk. De belangen van de ouders worden behartigd via de ouderraad. Daarnaast stelt de ouderraad het bedrag vast van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad zorgt voor het innen en het beheer.

### Interesse in het lidmaatschap van de OR?

De OR vraagt van kandidaten een positieve houding ten opzichte van de school en de activiteiten. Bijzondere vaardigheden zijn niet nodig.

Indien u meer wilt weten over de OR kunt u contact opnemen met één van de leden. Zij kunnen u precies vertellen hoe de OR functioneert. Ook het dagelijks bestuur is altijd bereid uw vragen te beantwoorden. Voor vragen over de financiën kunt u terecht bij Jane Rol-Borninkhof.

### **Vrijwillige financiële ouderbijdrage**

De ouderraad vraagt u elk jaar om een vrijwillige financiële ouderbijdrage. Het gaat dit schooljaar om een bedrag van €30 per kind. Kinderen die na 1 januari op school ingeschreven worden, betalen 15 euro. U kunt de bijdrage in termijnen betalen. Wanneer ouders niet betalen, betekent dit dat wij van die gezellige, typische *Delta*-activiteiten voor de kinderen moeten schrappen.

### **Schoolreisgelden**

Daarnaast vragen wij u de kosten voor schoolreisjes van uw kind(eren) te betalen. Wij wijzen u erop dat zonder uw schoolreisbijdrage het organiseren van schoolreizen niet mogelijk is. U kunt het bedrag eventueel in termijnen betalen.

## **Oudercommunicatie**

Wij communiceren open en transparant met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren). De dialoog met ouders is belangrijk om de ontwikkeling goed te kunnen begeleiden. Als ouders vragen of opmerkingen hebben, staan de deuren van leerkrachten en directie altijd open om samen het gesprek daarover te voeren. Daarnaast hebben wij gedurende het schooljaar een aantal vaste contactmomenten:

- **Informatieavond:** aan het begin van iedere schooljaar wordt u uitgenodigd voor een algemene voorlichtingsavond. De leerkracht van uw kind geeft dan voorlichting over wat het komend jaar te wachten staat.
- **Startgesprek:** In een van de eerste weken van het schooljaar nodigen we u en uw kind uit voor een startgesprek (kennismakingsgesprek).
- **Kind - ouder - leerkracht gesprek (KOL).** In november, maart en in juni worden u en uw kind uitgenodigd voor een KOL-gesprek. Dit gesprek gebeurt aan de hand van een formulier waarin kinderen en ouders kunnen opschrijven hoe ze denken dat het gaat op school. De stem van ouders is belangrijk, eigenaarschap van het kind en afstemming met de school is wat we willen bereiken.
- **Deltakijker:** eenmaal per twee weken verschijnt de *Deltakijker*. In de *Deltakijker* vindt u naast zakelijke informatie ook de informatie van kinderen, ouders en leerkrachten over wat er op school gebeurt.
- **Ouderportaal:** wij communiceren dagelijks/wekelijks digitaal met ouders. Naast praktische informatie delen we ook foto's van klassenactiviteiten worden op deze manier gedeeld. U kunt de Ouderportaal-app van *Basisonline* downloaden op uw mobiele telefoon. Zo kunt 24 uur per dag contact met ons opnemen met vragen over school of de ontwikkeling van uw kind.

## Extra Verlof

Er kunnen redenen zijn om verlof aan te vragen voor uw kind. Bij een aanvraag van meer dan tien werkdagen wordt de verlofaanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Deze verleent al dan niet toestemming. Bij een verlofaanvraag tot maximaal 10 dagen verleent de directeur van de school al dan niet toestemming. U mag nooit zonder bericht aan de school uw kind thuishouden, met andere woorden verzuim moet altijd vooraf gemeld worden, ook verzuim van kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Afwezigheid moet altijd verantwoord kunnen worden bij de leerplichtambtenaar en/of de *Inspectie voor het Onderwijs*:

- Bij bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, ziekenhuis of therapie moet u dat altijd afspreken met de leraar van uw kind. In alle gevallen geldt: altijd uw kind ophalen van school, tenzij u de leraar van uw kind schriftelijk op de hoogte stelt dat het op eigen gelegenheid gaat.
- Verlof voor het bijwonen van huwelijken, jubilea en begrafeningen moet altijd mondeling of schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. In deze gevallen wordt gewoonlijk toestemming verleend.
- Voor een verlofaanvraag voor vakantie kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Meerdere malen een verzoek indienen is niet toegestaan. Het verzoek wordt zes weken vooraf ingediend, met vermelding van omstandigheden. Bij een aanvraag op basis van aard en beroep van één of beide ouders dient een verklaring van de werkgever toegevoegd te worden waaruit blijkt dat er noodzaak is buiten de reguliere schoolvakantie verlof te nemen.

Het is wettelijk niet toegestaan de eerste twee weken van een nieuw schooljaar verlof te nemen. Op school moeten alle verzuimen, al dan niet geoorloofd, worden genoteerd. Ouders dragen als eersten de verantwoordelijkheid. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Purmerend.

Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het onderwijsaanbod. Uw kind:

- doet aan topsport.
- krijgt op regelmatige tijden externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen, kampt met medische problemen.
- kan vanwege religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen niet aan bepaalde schoolactiviteiten meedoen.

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directeur. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij betrokken zijn. Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, worden gemeld bij het bevoegd gezag en bij de onderwijsinspectie.

## Externe hulpverlening onder schooltijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid worden afgegeven aan de schoolleiding. Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor



de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

## Het ABC van De Delta

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op *De Delta* wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de kinderen. We hebben op bestuursniveau afspraken gemaakt op welke wijze wij met de persoonsgegevens van de kinderen omgaan, met digitaal leermateriaal, internet en sociaal media en andere relevante zaken. U kunt deze afspraken terugvinden in het Ouderportaal.

### Auto's en parkeren

In verband met de veiligheid van de kinderen vragen wij u dringend om uw kind(eren) zo min mogelijk met de auto te brengen of te halen. Parkeer in de daarvoor bestemde parkeervakken en plaats uw auto niet op de stoep of voor geparkeerde auto's.

### Buitenschoolse opvang

Wij werken samen met de buitenschoolse opvang (BSO) [De Zuidpool](#) (onderdeel van Stichting Kinderopvang Purmerend), [BamBam Kids](#) en [Sportify Kids](#). Kinderen van De Delta, die gebruik maken van deze BSO's worden voor schooltijd gebracht en/of na schooltijd opgehaald door pedagogisch medewerkers van de desbetreffende BSO en gaan samen met hen naar de opvang. Wij dragen zorg voor een goede overdracht aan deze medewerkers, zodat u als (werkende) ouder er op kan vertrouwen dat de opvang van uw kind voor of na schooltijd veilig is geregeld. Op locatie Beethoven is een in pandige BSO van SKOP gevestigd!

### Cultuuronderwijs

#### Onderbouw:

- Kennismaken met toneel d.m.v. voorstelling op school
- Groepsbezoek bibliotheek: workshop literatuurbevordering

#### Middenbouw:

- Groepsbezoek bibliotheek workshop literatuurbevordering
- Groep 5 wekelijks les in het beoefenen van een instrument
- Groep 5 gastles balletdocente en bezoek balletvoorstelling Nationaal Ballet
- Toneelstuk, activiteit met gastdocent of excursie passend bij het IPC thema

#### Bovenbouw:

- Groepsbezoek bibliotheek workshop literatuurbevordering
- Toneelstuk, activiteit met gastdocent of excursie passend bij het IPC thema

#### Groepen 3 tot en met 8:

De schoolreisjes worden eens per drie jaar gekoppeld aan een educatief/cultureel thema: Erfgoed (buitenmuseum Enkhuizen/treinmuseum Utrecht/Archeon).

Groep 8 gaat 3 dagen op kamp naar Lunteren.

## Doppen

We sparen op school doppen! Plastic doppen zijn namelijk geld waard, het KNGF Geleidehonden krijgt per kilo een vergoeding. Van dat geld betalen zij de opleiding van geleidehonden. De basisopleiding van een geleidehond kost zo'n € 5.000,-.

## Deltarevue

Negen maal per jaar wordt de *Deltarevue* georganiseerd. De kinderen kunnen hun talenten op het gebied van zang, dans, muziek en toneel aan de andere kinderen én de ouders van de betreffende groep laten zien. Op de laatste dag voor de zomervakantie is een afsluiting van het schooljaar door alle groepen.

## Excursies en uitstapjes

Elke groep maakt jaarlijks een excursie of uitstapje. De kosten hiervoor worden betaald uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage of van de cultuurgelden. De excursies hebben een educatief karakter.

## Eten en drinken

De kinderen krijgen in de ochtendpauze de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Op de dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is het de afspraak dat kinderen fruit of groente meenemen. We melden de school ieder jaar aan voor het Europees fruitproject. Het EU-schoolfruit stimuleert kinderen samen fruit en groente te eten. Indien de school wordt ingeloot ontvangen de kinderen 20 weken lang iedere week 3 stuks groente en fruit. Het EU-schoolfruitprogramma wordt gefinancierd door de Europese Unie.

## Fietsen stallen

Er is een beperkte ruimte voor fietsen beschikbaar. Stuur uw kind daarom bij voorkeur lopend naar school.

## Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan is de procedure dat ouders gebeld worden om hun kind thuis te behandelen met speciale shampoo. Zodra dit is gebeurd mag uw kind weer naar school.

## ICT

De kinderen werken vanaf groep 4 met de vakken rekenen, taal, spelling op een Chromebook. De leerkracht kan via een dashboard het werk van het kind volgen en maakt het mogelijk dat de kinderen werken aan hun eigen leerdoelen en direct feedback krijgen op eigen werk. In de kleutergroepen werken we met informatieve apps gericht op het leren van letters, woorden en getallen.

## Klachtenregeling

Overall gaan weleens dingen verkeerd of ontstaan misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn, of klachten hebben over de gang van zaken op school, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht. Wanneer u er met de groepsleerkracht niet uit komt of het onderwerp van dien aard is dat dit niet met de groepsleerkracht besproken kan worden kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon of de directeur.

De schoolcontactpersonen horen uw klacht aan en zullen in overleg met u bepalen op welke wijze de klacht het beste behandeld kan worden. Zij nemen de klacht zelf niet in behandeling, maar verwijzen u waarschijnlijk door naar de externe vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur of de landelijke klachtencommissie. Ook kunnen zij u vertellen hoe u een klacht kunt indienen bij



ons schoolbestuur OPSPoor die een eigen klachtenregeling heeft. De anti-pestcoördinator op onze school coördineert klachten met betrekking tot het pesten.

**Interne schoolcontactpersonen:** Mariëlle Wijand, Jolanda van Houten en Cora van Leeuwe

**Anti-pestcoördinator:** Mariëlle Wijand

### Leesonderwijs

Het leesonderwijs staat hoog in het vaandel op De Delta. Op verschillende manieren vindt het leesonderwijs dagelijks plaats:

- Sommige kinderen krijgen extra ondersteuning. Vrijwilligers begeleiden onder leiding van de intern begeleider kinderen met leesproblemen. De ouders van deze kinderen worden hierover ingelicht en worden gevraagd toestemming te geven voor deze extra ondersteuning.
- Elke dag worden door alle kinderen vanaf groep 3 woordjes geoefend.
- We werken met de voortgezet technisch- en begrijpend lezen methode Blink! Dit is een geïntegreerde methode, er wordt dagelijks aandacht besteed aan het technisch- en begrijpend leesonderwijs.
- Daarnaast lezen alle kinderen vanaf groep 3 elke dag in hun bibliotheekboek.

### Lege batterijen

Bij de ingang van de school staat een batterijcontainer. Hierin kunt u uw lege batterijen gooien.

### Lesuitval

Om lesuitval te vermijden bij afwezigheid van de leerkracht hanteren wij de volgende maatregelen:

- Leerkrachten die parttime werken vervangen indien mogelijk elkaar.
- Ziekteverzuim en kortstondige afwezigheid van leerkrachten wordt voornamelijk vervangen door invallers, indien deze beschikbaar zijn. De ervaring is dat door het tekort aan onderwijzend personeel er nauwelijks nog vervangers beschikbaar zijn. De school zal daarom steeds vaker naar creatieve oplossingen moeten zoeken bij uitval van leerkrachten.
- In uiterste nood wordt de groep verdeeld over andere klassen óf naar huis gestuurd. Altijd wordt dan nagegaan of er thuis opvang is. Zo niet, dan verzorgt de school de opvang.

### Muzieklessen

Kinderen uit groep 5 leren een instrument bespelen onder leiding van docenten van *Muziekschool Waterland*.

### Peuteropvang

Peuteropvang 't Druppeltje en Eigenwijs zijn gevestigd in het schoolgebouw van de school, tegenover de kleutergroepen. Per dag is er plaats voor 16 kinderen in deze peutergroep. Alle kinderen komen twee dagdelen per week. Door kinderen al vanaf heel jonge leeftijd binnen de muren van de school te huisvesten, zijn wij beter in staat om te zorgen voor een gemakkelijke en fijne overstap naar groep 1. Als uw kind doorstroomt naar *De Delta*, zorgen de pedagogisch medewerker en leerkrachten ervoor dat er een warme overdracht plaats vindt. De ontwikkeling van het kind wordt besproken en eventueel gesignaleerde leer- en ontwikkelingsaandachtspunten worden overgedragen.

Kijk voor meer informatie over Het Druppeltje op [de website van Kinderopvang Purmerend](https://kinderopvangpurmerend.nl/).  
<https://kinderopvangpurmerend.nl/>

### **Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen**

Alle 5-jarige kinderen worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. De doktersassistente onderzoekt de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De doktersassistente neemt contact met u op voor het plannen van het onderzoek. Daarna volgt het medische onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie. Hiervoor neemt de administratief medewerker contact met u op.

### De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle kinderen van 5 jaar wordt een spraaktaal screening afgenomen. De screening wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt plaats op school. De administratief medewerker neemt contact met u op voor het plannen van de screening.

### **Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7**

Alle kinderen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD locatie. Hiervoor neemt de administratief medewerker contact met u op.

### **Techniek**

Het techniekonderwijs is structureel ingeroosterd binnen ons onderwijsaanbod. Door middel van de legowand, de techniekkisten en tijdens de IPC-lessen wordt hier vorm aan gegeven. Incidenteel gaan we met de kinderen naar Het Gerrit Rietveld College of de Triade (VMBO), waar de kinderen een techniekles krijgen van een vakdocent.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt een schoolfotograaf op school. Hij maakt foto's van alle kinderen die op school zitten. U bent niet verplicht de foto's te kopen!

### **Schooltuinen**

Bij ons op school doen de kinderen van groep 7 mee aan het schooltuin project. De kinderen krijgen ieder een eigen moestuin en gaan daar allerlei verschillende soorten groenten planten, verzorgen en oogsten. Deze lessen vinden plaats op het schooltuincomplex 'De Vurige Staart'. De lessen beginnen in maart en duren tot begin oktober. Elke week 1 uur buiten op je eigen tuin bezig zijn in de natuur.

### **Verjaardagen**

Wanneer uw kind jarig is, vieren wij dat natuurlijk in de klas. Overleg vooraf even met de groepsleerkracht over de traktatie in verband met een eventuele allergie. In de kleutergroepen is de viering aan het begin van de ochtend en de ouders mogen er tot 09.15 uur bij zijn. In de overige groepen is de viering rond de ochtendpauze. Een kleine, gezonde traktatie wordt bijzonder op prijs gesteld.

### **Verzekering en aansprakelijkheid**

Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden en hulpouders gedurende de schooltijd. Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies.

Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kan men met de directeur contact opnemen. Deze zal aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden. Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen. Afhandeling van de claim vindt plaats door het bestuur.



## Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, meldt u dit dan via het Ouderportaal voor 08.00 uur (bij absenties) of telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Na 09.00 uur zoeken we in geval van niet afgemelde afwezigheid, contact met de ouders.



*Wij maken deel uit van OPSPoor, een stichting met 37 scholen in Purmerend en omliggende gemeenten. Bij OPSPoor werken zo'n 750 medewerkers dagelijks met passie voor onderwijs aan de ontwikkeling van kinderen. Binnen de stichting vinden we onderwijsontwikkeling erg belangrijk en leerkrachten leren onderling met én van elkaar. Zo kunnen we ook binnen obs Wagenmakerschool profiteren van waardevolle ervaring, nieuwe inzichten en toekomstgericht onderwijs.*